

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA



ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'ACCESSO A VILLA DELLE TERME - GRUPPO KORIAN, DI SEGUITO "STRUTTURA", È CONSENTITO A:

Accompagnatori dei pazienti	durante le operazioni di accettazione
Visitatori dei pazienti	dalle ore 13.00 alle 19.30
Personale esterno (es.: manutentori, personale di compagnia, ecc.) e altri soggetti autorizzati dalla direzione	secondo gli orari autorizzati dalla Direzione della Struttura

L'intero insediamento è un'area privata e, pertanto, l'accesso è vietato a chiunque non rientri nelle categorie sopra citate e al di fuori degli orari indicati.

NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Accompagnatori, visitatori, personale esterno e gli altri soggetti autorizzati all'accesso alla Struttura sono tenuti a:

- rispettare il presente Regolamento
- rispettare tutte le istruzioni ricevute dal personale sanitario e parasanitario addetto all'assistenza degli ospiti o da altro personale della Struttura
- rispettare tutte le norme di sicurezza e divieti
- rispettare la riservatezza dei Pazienti, dei visitatori/accompagnatori, e del personale sanitario, para sanitario ed esterno operante nella Struttura, avendo cura di non raccogliere e trattare alcun genere di informazione o dato riferibile ai predetti soggetti;
- evitare qualsiasi comportamento o azione che possa compromettere la tranquillità e l'incolumità degli ospiti

A tutela della privacy e della riservatezza, nonché del decoro e della dignità personale degli Ospiti e del personale, nella Struttura vige l'assoluto divieto di effettuare fotografie, riprese video e registrazioni audio senza l'esplicita autorizzazione di tutti i soggetti rappresentati, ripresi o registrati. Parimenti, sono vietate la comunicazione a terzi, la diffusione, la pubblicazione e ogni altro utilizzo di foto, riprese e registrazioni audiovisive.

Anche in caso di autorizzazione degli interessati, qualsiasi foto o ripresa o registrazione audiovisiva effettuata all'interno della Struttura, che consenta di rilevare informazioni relative alla Struttura, e al know-how aziendale, potrà essere utilizzata, comunicata, pubblicata o diffusa esclusivamente previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione della Struttura. Qualsiasi utilizzo non autorizzato o vietato verrà perseguito secondo le norme di legge vigenti.

È proibito maneggiare o effettuare qualsiasi altra operazione su documenti e avvisi eventualmente presenti nelle aree e locali visitati, nonché effettuare qualsiasi operazione sugli apparati e supporti elettronici presenti nei locali stessi.

I visitatori potranno circolare esclusivamente nelle zone comuni.

Il personale esterno potrà circolare esclusivamente nelle zone comuni e nelle aree in cui debba svolgere le proprie attività, previa espressa autorizzazione della Direzione della Struttura. Il personale esterno non potrà trattenersi in altri luoghi se non espressamente autorizzato dalla Direzione o accompagnato da un addetto della Struttura.

VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

La Direzione potrà disporre l'allontanamento di chiunque non si attenga alle disposizioni del presente Regolamento. Se necessario, verrà richiesto l'intervento delle forze dell'ordine.

La Direzione