



# **Carta dei servizi**

## Villa Azzurra





Benvenuti all'**Hospice Villa Azzurra** dove personale e Pazienti contribuiscono direttamente a costruire e determinare l'atmosfera che lo caratterizza.

Perché siamo convinti che i nostri gesti e i nostri comportamenti influiscano profondamente sul benessere, la salute e la qualità della vita delle persone di cui ci prendiamo cura.

La nostra guida sono i valori Clariane: vogliamo dare e ricevere FIDUCIA, incoraggiare l'INIZIATIVA e assumere RESPONSABILITÀ.

La nostra mission è prenderci cura delle persone, salvaguardandone la salute. A questo scopo Clariane ha costruito una vera e propria rete di servizi, che consentono di personalizzare il proprio piano di cura in base alle esigenze e necessità individuali, contestualizzate anche nello specifico territorio. In questo modo possiamo garantire:

- trasparenza e completezza di comunicazione;
- pieno rispetto di ogni essere umano e del suo ruolo nella comunità;
- un'attenzione sincera al rispetto delle scelte di vita e alla tutela dell'autonomia dell'individuo.

**Abbiamo a cuore il benessere di tutti i nostri Pazienti.** Ogni singolo operatore, altamente qualificato, è profondamente impegnato ad agire con professionalità, gentilezza, passione ed integrità. Siamo quindi sicuri che anche i visitatori riconoscano i diritti dello staff e ci auguriamo possano contribuire attivamente ad una comunicazione proattiva e partecipativa. Siamo a disposizione per conoscere le vostre aspettative e i vostri bisogni, per accogliere i vostri suggerimenti ed assumere le iniziative più adeguate, sempre con un obiettivo comune: il vostro benessere.

Gruppo Clariane

# Indice

<b>Hospice Villa Azzurra</b>	<b>6</b>
L'Hospice	6
Cure palliative	7
Posti letto	7
Autorizzazione e accreditamento	8
Codice Etico	8
Valori	8
Principi generali	9
<b>Staff e competenze</b>	<b>10</b>
Direttore Gestionale	10
Medico Responsabile	11
L'équipe	11
Servizio accoglienza	12
<b>Presa in carico del Paziente</b>	<b>13</b>
Preliminari d'ingresso e lista d'attesa	13
L'accoglienza	13
Dimissioni	13
<b>I servizi per i nostri Pazienti</b>	<b>14</b>
Piano di Assistenza Individuale	14
Assistenza socio-sanitaria	14
<b>Altri servizi</b>	<b>15</b>
Assistenza religiosa	15
Supporto al lutto	15
<b>Servizi alberghieri</b>	<b>16</b>
Servizio ristorazione	16
Servizio di sanificazione ambientale	16

<b>Orari e trasferimenti</b>	<b>17</b>
Orari di visita	17
Come raggiungerci	17
<b>Carta dei Diritti del Malato</b>	<b>17</b>
Un paziente ha diritto	17
<b>Soddisfazione e qualità</b>	<b>18</b>
Questionario di Soddisfazione	18
Reclami, segnalazioni e apprezzamenti	18
Garanzie di qualità	18
<b>Informazioni utili</b>	<b>19</b>
Richiesta di documentazione	19
Decesso	19
Revisione Carta dei Servizi	19
<b>Assistenza Domiciliare</b>	<b>20</b>
<b>Tutela della privacy</b>	<b>21</b>
Tutela dei dati personali	21
Consenso Informato	21

# Hospice Villa Azzurra

## L'Hospice

L'Hospice Villa Azzurra, ubicato sul Lungomare Matteotti 4, a Terracina (LT), fa parte di Kormed, una rete della salute a 360°, dove competenza e professionalità si uniscono a un approccio umano e personalizzato, mettendo sempre la persona al centro di ogni percorso di cura.

Kormed è uno dei brand di Clariane, gruppo europeo dedicato alla cura e alla qualità della vita, insieme a Korian, che rappresenta l'area dei servizi socio-sanitari.

L'Hospice Villa Azzurra è strutturato per rispondere ai bisogni assistenziali, clinici, psicologici e spirituali del Paziente oncologico o affetto da malattia degenerativa in fase avanzata e terminale.

Il mantenimento della miglior qualità della vita possibile per il malato e i suoi familiari è l'obiettivo costantemente perseguito in regime di ricovero, così come al domicilio.

Gli scopi dell'Hospice sono i seguenti:

- offrire un servizio di cure palliative residenziali e domiciliari per persone affette da malattie progressive in fase avanzata, per le quali ogni intervento è rivolto a migliorare la qualità di vita attraverso un approccio assistenziale multidisciplinare;
- sollevare temporaneamente le famiglie dal carico assistenziale mediante il ricovero di sollievo;
- sostituire la casa quando quella del Paziente non sia idonea o quando il Paziente sia solo.

L'assistenza può essere erogata mediante due diverse tipologie d'intervento, entrambe gratuite e a carico del Servizio Sanitario Regionale:

- ricovero in Hospice Residenziale con 12 posti letto;
- ricovero in Assistenza Domiciliare (UCP Domiciliare) con 48 Pazienti assistiti presso la propria abitazione.



## Cure palliative

---

Le cure palliative sono state definite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità come: "Un approccio che migliora la qualità della vita dei malati e delle loro famiglie che si trovano ad affrontare le problematiche associate a malattie inguaribili [...].

Le cure palliative forniscono il sollievo dal dolore e da altri gravi sintomi, sono garanti della vita e considerano la morte un processo naturale che non intendono affrettare né ritardare. Le cure palliative integrano gli aspetti sanitari con quelli psicologici, sociali e spirituali dell'assistenza ai Pazienti e offrono un sistema di supporto per aiutare i malati a vivere nel modo più attivo possibile fino alla morte. Offrono anche un sistema di sostegno per aiutare le famiglie ad affrontare la malattia del proprio caro e, in seguito, il lutto."

Le cure palliative non sono riservate solo ai malati oncologici, ma sono applicabili anche a situazioni di particolari gravità come insufficienze d'organo in fase avanzata e ad altre condizioni di malattia a prognosi infausta.

## Posti letto

---

L'Hospice Villa Azzurra dispone di 12 stanze singole. Le camere dispongono delle attrezzature necessarie all'assistenza e contengono anche arredi adatti a riprodurre un ambiente familiare:

- bagno privato;
- televisore;
- aria condizionata;
- letto o poltrona reclinabile per accompagnatore;
- ausili per la deambulazione e i trasferimenti.

Particolare attenzione è stata posta all'allestimento degli spazi comuni e all'arredo delle camere, che possono essere personalizzate con piccoli oggetti e accessori di proprietà del Paziente.

All'interno dell'edificio non esistono barriere architettoniche. L'edificio è articolato su tre piani.

Al piano terra:

- Reception;
- Poliambulatorio;
- Ufficio Accoglienza Residenza per Anziani Villa Azzurra.

Al primo e secondo piano:

- stanze di degenza;
- medicheria;
- salottini per la socializzazione.

Al terzo piano:

- sala colloqui/visite;
- Amministrazione;
- Direzione.



## Autorizzazione e accreditamento

L'Hospice è autorizzato e accreditato con DPCA n° U00456 del 26/11/2018.

## Codice Etico

La struttura adotta e condivide il Codice Etico del Gruppo Kormed, che definisce il quadro di valori, di diritti e di doveri che guidano i processi decisionali aziendali e ne indirizzano i comportamenti. Il Codice Etico è pubblicato sul nostro sito [www.kormed.it](http://www.kormed.it).

## Valori

I valori più significativi che contraddistinguono il lavoro di quanti operano nell'Hospice Villa Azzurra sono:

- **Fiducia:** agire in trasparenza rispettando gli impegni presi, prestando massima attenzione all'accoglienza e con un atteggiamento empatico, per permettere ad ogni Paziente e alla sua famiglia di affidarsi con serenità a chi si prende cura di lui;
- **Iniziativa:** operare in modo dinamico e propositivo, con curiosità e spirito d'iniziativa, cercando strade innovative per alimentare nelle persone quella vivacità necessaria per un efficace percorso di cure, svolgendo il proprio lavoro con il massimo della passione;
- **Responsabilità:** prendersi cura delle esigenze delle persone con professionalità e integrità, nel rispetto delle norme stabilite e attraverso azioni sostenibili sia dal punto di vista ambientale sia sociale, per poter offrire un'assistenza di qualità.

In quest'ottica l'Hospice Villa Azzurra garantisce:

- un'assistenza qualificata incentrata sul Paziente e sul nucleo familiare offerta da personale dedicato;
- la gestione efficace dei sintomi che conduca ad una qualità di vita soddisfacente e al rispetto dei desideri del Paziente;
- il mantenimento, quando possibile, della capacità funzionale residua del Paziente;
- la formazione continua del personale, per sostenerne la motivazione e migliorarne costantemente la preparazione professionale.



## Principi generali

---

### **EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ**

Vengono riconosciuti i diritti inviolabili del Paziente. Il servizio deve essere erogato nel rispetto dei principi e dei criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Viene assicurata e garantita la parità di trattamento a tutti i Pazienti.

### **CONTINUITÀ**

L'organizzazione dell'Hospice Villa Azzurra garantisce la continuità delle prestazioni nelle 24 ore (sia assistenziali sia sanitarie).

### **PARTECIPAZIONE**

Ogni osservazione critica viene sempre valutata come contributo al miglioramento del servizio: la struttura mette a disposizione di tutti i Pazienti e dei familiari appositi moduli per raccogliere la segnalazione di eventuali disservizi o suggerimenti.

### **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

Ogni ricerca di miglioramento è tesa all'incremento dell'efficienza, nell'ottica di un perfezionamento continuo che non vada a compromettere l'efficacia del servizio reso e che mantenga sempre al centro il Paziente e i suoi bisogni.

### **ACCESSIBILITÀ**

Per garantire il continuo miglioramento della qualità, l'Hospice assicura ai Pazienti e ai loro familiari un continuo aggiornamento sui servizi e le attività offerte dalla struttura. Ogni cittadino ha diritto di scegliere, nell'ambito delle cure palliative, la struttura alla quale rivolgersi per soddisfare le proprie necessità assistenziali; nel contempo il personale sanitario e assistenziale fornisce al Paziente e ai familiari tutte le informazioni sullo stato di salute, sui possibili percorsi assistenziali e sulla loro efficacia, in modo esaustivo, chiaro e comprensibile.



# Staff e competenze

All'interno dell'Hospice Villa Azzurra il Direttore Gestionale e il Medico Responsabile operano in stretta collaborazione. La Direzione, nel rispetto delle singole competenze, assume la responsabilità complessiva della struttura, fornisce le direttive principali sull'organizzazione socio-sanitaria ed assistenziale, nonché sugli aspetti finanziari e di comunicazione esterna.

La Direzione è il punto di riferimento sia per le norme che disciplinano i rapporti istituzionali, sia per la gestione complessiva della struttura.

La Direzione mette a disposizione tutte le risorse tecniche, strumentali ed umane previste nella legislazione regionale, nonché tutte le risorse aggiuntive che ritiene necessarie per il raggiungimento dei fini istituzionali. Alla Direzione è possibile accedere, sia per i Pazienti sia per i loro familiari, in ogni momento della giornata di lavoro o previo appuntamento.

## Direttore Gestionale

Tra le sue principali competenze evidenziamo:

- la responsabilità complessiva della struttura;
- in collaborazione con il Medico Responsabile, la valutazione delle domande di presa in carico dei Pazienti;
- la presa in carico globale dei bisogni del Paziente;
- le direttive principali sull'organizzazione e la qualità dei servizi sanitari e socio-assistenziali;
- l'applicazione e il rispetto delle norme di sicurezza generali dell'intera struttura;
- il controllo sui servizi appaltati all'esterno;
- le relazioni con le istituzioni (Regione, Provincia, Comune, ASL);
- la pianificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;
- la valutazione/disamina delle richieste e delle segnalazioni dei Pazienti e/o familiari, sia direttamente che attraverso il Servizio Accoglienza.



## Medico Responsabile

---

Tra le sue principali competenze evidenziamo:

- la direzione e il coordinamento dei servizi sanitari ai fini igienico-organizzativi;
- l'organizzazione del personale in rapporto alle esigenze dei servizi ed in base ai criteri fissati dall'amministrazione;
- la promozione, per quanto di competenza, delle iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- la vigilanza e la cura della tenuta dell'archivio sanitario e della relativa conservazione;
- la raccolta e l'elaborazione dei dati statistici, anche finalizzati al miglioramento continuo della qualità complessiva delle prestazioni e del rapporto con l'utenza;
- la vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari e il parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati;
- la responsabilità della pubblicità sanitaria;
- la vigilanza sul rispetto della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- la vigilanza sull'approvvigionamento di quanto necessario per il funzionamento dei servizi e l'attività assistenziale rivolta all'utenza;
- la vigilanza e la tenuta della documentazione relativa alle liste d'attesa per i ricoveri;
- la vigilanza sulla gestione del servizio farmaceutico e sulla scorta di magazzino dei medicinali e dei prodotti terapeutici;
- il controllo della regolare tenuta del registro di carico e scarico delle sostanze stupefacenti o psicotrope, in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente.

È inoltre Referente COVID-19 dell'Hospice e adempie a tutte le funzioni che vengono attribuite dalla normativa al Referente COVID-19.

## L'équipe

---

La gestione quotidiana del Paziente è affidata ad un'équipe formata da professionisti afferenti a diversi settori socio-sanitari che collaborano condividendo obiettivi, risultati e percorsi. L'équipe è composta da:

- medici;
- infermieri;
- Operatori Socio-Sanitari;
- psicologa;
- terapeuta della riabilitazione;
- assistente sociale.

La loro mission è garantire:

- il rispetto dell'autonomia e dei valori dell'individuo;
- la continuità dell'assistenza quando il Paziente è trasferito in Hospice dal domicilio o dall'ospedale;



- la migliore qualità di vita per il Paziente e la famiglia.

I cambiamenti delle condizioni cliniche vengono comunicati tempestivamente ai familiari. Gli operatori sono preparati per comunicare, supportare e dare informazioni in tutte le fasi della malattia.

## Servizio accoglienza

### RECEPTION

L'Hospice Villa Azzurra è dotato di un Servizio Reception attivo tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 18.30.

Ci si può rivolgere al Servizio Reception per ogni necessità e per ricevere informazioni in merito a:

- accoglienza e informazione (diretta o telefonica) e prenotazioni per appuntamenti con la Direzione Gestionale;
- identificazione/controllo dell'accesso alla struttura e agli Uffici Direzionali;
- gestione del centralino e smistamento, registrazione o esecuzione delle chiamate.



# Presa in carico del Paziente

## Preliminari d'ingresso e lista d'attesa

---

L'ingresso nell'Hospice avviene dopo che il Paziente è stato visitato a domicilio, in ospedale o in una struttura socio-assistenziale dal medico che si sta prendendo cura di lui e che valuta la terminalità della malattia.

Il medico (medico di medicina generale, medico del centro assistenza domiciliare, medico ospedaliero, medico specialista ambulatoriale o di day hospital) invia quindi il modulo di proposta di presa in carico all'Hospice.

Prevvia autorizzazione dell'ASL, il nominativo del Paziente viene inserito nella lista d'attesa e verrà preso in carico non appena disponibile il posto letto in regime residenziale o domiciliare.

I familiari dei Pazienti in lista d'attesa vengono contattati telefonicamente dal medico dell'Hospice per un colloquio preliminare nel quale vengono raccolti dati utili ai fini della presa in carico e vengono fornite le informazioni sull'assistenza.

## L'accoglienza

---

L'équipe multidisciplinare in servizio accoglie il Paziente e i suoi familiari all'ingresso in Hospice, li accompagna nella stanza e fornisce le necessarie informazioni sull'organizzazione della struttura. Il medico visita il Paziente per impostare la terapia sui bisogni immediati. In questa prima fase l'équipe si occupa di raccogliere tutte le informazioni sul quadro clinico e psicosociale del Paziente per mettere a punto il Piano di Assistenza Individuale.

Al momento del ricovero devono essere presentati:

- tessera sanitaria;
- documento d'identità valido;
- documentazione clinica recente;
- farmaci in terapia.

Si ricorda di portare con sé detergenti e creme per uso personale e abiti.

I Pazienti sono liberi nella scelta dell'abbigliamento da indossare in Hospice.

## Dimissioni

---

Quando le condizioni lo permettono e/o la persona lo desidera, il Paziente può essere ricondotto anche temporaneamente al proprio domicilio, possibilmente supportato dall'Unità di Cure Palliative Domiciliare.

Le dimissioni, in ogni caso, sono sempre programmate anticipatamente con il Paziente e i familiari.

Alla dimissione viene consegnata la lettera di dimissione completa delle informazioni clinico-assistenziali, delle terapie in corso, dei presidi medici necessari al domicilio.



# I servizi per i nostri Pazienti

## Piano di Assistenza Individuale

---

Nel momento in cui il personale prende in carico la cura del Paziente, vengono raccolte tutte le informazioni necessarie a definire meglio il quadro clinico e psicosociale. Viene redatto il Piano di Assistenza Individuale (PAI) che definisce in concreto i bisogni e le necessità del Paziente relativamente alla gestione del dolore, dell'idratazione, dell'igiene e della cura di sé.

Gli obiettivi principali del PAI sono:

- supportare l'autonomia del Paziente valutandone le aree di maggiore necessità;
- ridurre le situazioni stressanti per il Paziente interpretando correttamente i suoi bisogni;
- aiutare i caregiver a ridurre lo stress dovuto all'assistenza del proprio familiare a domicilio, fornendo consigli, suggerimenti e informazioni sulla malattia e sui problemi che si troveranno ad affrontare.

## Assistenza socio-sanitaria

---

I medici e gli infermieri sono presenti tutti i giorni 24 ore su 24. È garantita nelle 24 ore la presenza continuativa del personale medico, capace di gestire problematiche specifiche di terapia di supporto e d'urgenza.

Qualora, a giudizio dei medici dell'Hospice, ci fosse la necessità di eseguire esami ematochimici, questi potranno essere eseguiti in struttura o a domicilio. È inoltre disponibile una psicologa per colloqui individuali con Pazienti e familiari. L'équipe nel suo insieme condivide le informazioni ed elabora il Piano di Assistenza Individuale personalizzato, che viene sottoposto al consenso del Paziente. Un'équipe specificatamente formata per l'Assistenza Domiciliare di cure palliative è in stretto collegamento con l'Hospice sia dal punto di vista formativo che organizzativo, al fine di realizzare quella continuità ed omogeneità nei percorsi assistenziali che costituisce un fattore di qualità imprescindibile nell'assistenza ai Pazienti.



# Altri servizi

## Assistenza religiosa

---

I Pazienti all'interno dell'Hospice Villa Azzurra possono praticare qualsiasi tipo di culto.

L'assistenza spirituale e religiosa e la pratica religiosa sono garantite attraverso la presenza periodica di personale religioso cattolico. I Pazienti non cattolici possono ricevere assistenza spirituale dal ministro del proprio culto, a propria cura o chiedendo il supporto da parte del Coordinatore Infermieristico.

## Supporto al lutto

---

È attivo un servizio di supporto psicologico al lutto per i familiari dei Pazienti assistiti in Hospice o a domicilio. La responsabile è la psicologa dell'Hospice che offre tale sostegno su richiesta.



# Servizi alberghieri

## Servizio ristorazione

Nel servire i pasti si tiene conto delle scelte alimentari del Paziente. I pasti sono serviti anche ad un accompagnatore impegnato nell'assistenza al proprio caro.

## Servizio di sanificazione ambientale

La pulizia interna delle camere di degenza, nonché la pulizia esterna e la sanificazione quotidiana di tutti i locali e gli spazi abitativi, sono garantite dal personale addetto.



# Orari e trasferimenti

## Orari di visita

Le visite di familiari e amici sono permesse dalle ore 09.00 alle ore 18.30.  
È possibile per un visitatore rimanere a dormire con il proprio caro, preavvisando il personale in turno, nel rispetto della privacy degli altri assistiti presenti in Hospice.

## Come raggiungerci

La struttura si trova sul Lungomare Matteotti 4, a Terracina (LT), di fronte alla spiaggia di levante. È possibile raggiungere l'Hospice in treno, arrivando fino a Monte San Biagio e proseguendo successivamente tramite il servizio bus, scendendo alla fermata Terracina Mare.



## Carta dei Diritti del Malato

### Un paziente ha diritto

- ad essere sempre considerato come persona;
- ad essere curato a prescindere dalla sua razza, cultura, religione e ceto sociale;
- a conoscere la diagnosi e la presumibile evoluzione delle sue condizioni, se lo desidera;
- a ricevere il massimo dell'informazione;
- a partecipare alle decisioni che lo riguardano e al rispetto della sua volontà;
- a ricevere tutte le cure necessarie per il sollievo dal dolore e dalla sofferenza;
- a ricevere cure e assistenza continue nel luogo desiderato;
- al rispetto della sua volontà, anche quando esprime il desiderio o di non effettuare alcuna terapia;
- all'ascolto e alla possibilità di esprimere le sue emozioni;
- al supporto umano e all'accompagnamento spirituale secondo le sue convinzioni e la sua fede;
- alla vicinanza dei suoi cari;
- a vivere la sua malattia con dignità.



# Soddisfazione e qualità

## Questionario di Soddisfazione

---

Per ogni ricovero in Hospice viene somministrato un Questionario di Soddisfazione ai familiari e ai Pazienti per permettere alla Direzione di verificare la qualità percepita, consentendo l'individuazione di eventuali aree di miglioramento ed obiettivi da perseguire. I risultati vengono condivisi con gli interessati e, se necessario, vengono attivate azioni di miglioramento.

Il Questionario di Soddisfazione viene somministrato con cadenza biennale anche agli operatori per permettere al Direttore di verificarne la motivazione e il clima di lavoro in cui operano. I risultati vengono condivisi con gli operatori attraverso riunioni periodiche volte anche a concordare eventuali interventi correttivi.

## Reclami, segnalazioni e apprezzamenti

---

La possibilità di formulare osservazioni e di effettuare suggerimenti è un elemento basilare ed imprescindibile della tutela dei diritti dei cittadini, anche al fine di migliorare costantemente le prestazioni e la qualità dei servizi offerti.

Una scheda per la raccolta di reclami, segnalazioni e apprezzamenti è a disposizione presso la Reception; la Direzione ne prende visione e fornisce una risposta scritta entro 10 giorni.

## Garanzie di qualità

---

Qualità, competenza e servizio sono elementi fondamentali della strategia aziendale di Kormed. Il principio base della politica della qualità è quello di assicurare la soddisfazione del Paziente attraverso un continuo miglioramento del servizio. All'interno della struttura è presente un Referente della Gestione Qualità con il compito di supervisionare la mappa dei processi.



# Informazioni utili

## Richiesta di documentazione

---

Presso la Reception è possibile ritirare la modulistica per richiedere la certificazione di cui il familiare necessita.

## Decesso

---

Nei limiti del possibile, si cerca di avvisare per tempo i familiari qualora le condizioni del Paziente diventassero critiche. In ogni caso, il decesso viene immediatamente comunicato alla famiglia dal medico o dal personale in servizio. La salma viene composta nella camera mortuaria della struttura; la scelta dell'impresa funebre e l'attivazione di tutte le pratiche previste dalla legge sono a cura dei familiari.

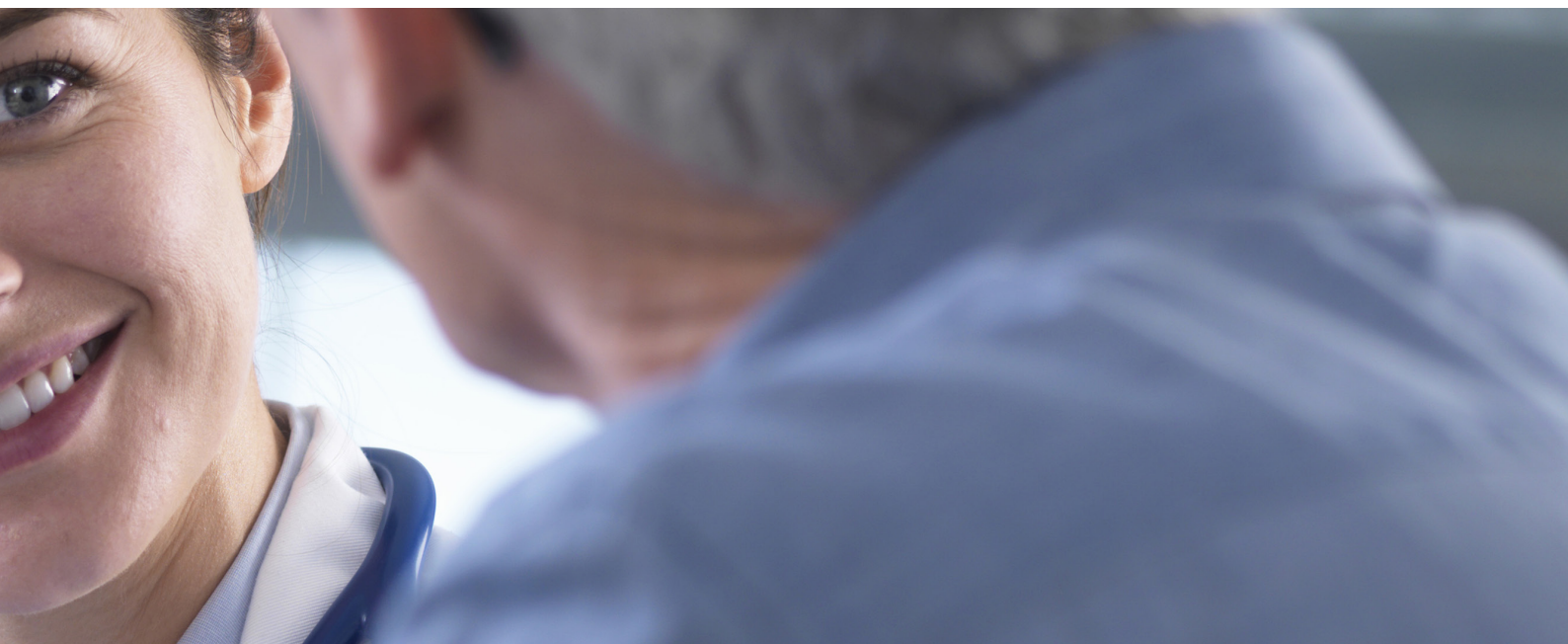
Tutti gli effetti personali del Paziente verranno raccolti da un incaricato e dovranno essere ritirati dai familiari, possibilmente entro 48 ore.

Il Referente Accoglienza, a sua volta, provvederà ad espletare le pratiche necessarie e a riconsegnare gli eventuali documenti in originale.

## Revisione Carta dei Servizi

---

La Carta dei Servizi viene aggiornata annualmente e ogniqualvolta sia necessario apportare delle modifiche alla stessa.



# Assistenza Domiciliare

Il regime di Assistenza Domiciliare garantisce l'intervento medico-infermieristico 24 ore su 24, secondo un programma che prevede prestazioni sanitarie e psicosociali direttamente al domicilio, assicurando la fornitura di presidi sanitari, di farmaci e quanto altro necessario alle cure del Paziente.

È comunque sempre garantito:

- l'accesso quotidiano di un infermiere che si occupa delle cure dirette (medicazioni, somministrazione di terapia endovenosa e del dolore, gestione di presidi sanitari, prelievi di sangue), di valutare i bisogni e di coordinare la famiglia nell'assistenza;
- l'accesso almeno una volta a settimana del personale medico, che valuta le condizioni cliniche del Paziente e imposta le terapie adeguate.

È importante sottolineare che, per poter garantire la massima efficacia, l'Assistenza Domiciliare deve essere necessariamente correlata alla collaborazione delle famiglie che, di fatto, continuano ad occuparsi del compito gravoso dell'assistenza del proprio caro.

Affinché si possa svolgere in modo efficace l'attività di cura al Paziente in fase terminale, occorre infatti che vi siano alcune importanti condizioni:

- un alloggio adeguato;
- la presenza continuativa, accanto al Paziente, di un familiare o di un'altra persona che possa assolvere alle cure assistenziali quotidiane e svolgere il ruolo di collegamento con l'équipe sanitaria.

Collaborano all'erogazione del servizio anche lo psicologo, i terapisti della riabilitazione e l'assistente sociale. Le modalità di attivazione dell'Assistenza Domiciliare seguono le stesse procedure descritte per il servizio residenziale.



# Tutela della privacy

## Tutela dei dati personali

---

La Società Segesta Latina S.p.A., che gestisce l'Hospice Villa Azzurra (di seguito "Società") garantisce che il trattamento delle informazioni personali e sensibili dei propri Pazienti e dei loro accompagnatori avvenga nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) e dei principi fondamentali dalla stessa sanciti.

La Società tratterà infatti i dati personali e sensibili degli interessati esclusivamente per gestire, da un punto di vista amministrativo, i rapporti con i Pazienti, per la riscossione dell'eventuale contributo sociale erogato dal Comune (e/o dell'eventuale contributo sanitario erogato dalla Regione), nonché per la cura del Paziente.

Per il perseguimento delle predette finalità il Titolare comunicherà le informazioni personali del Paziente al personale addetto all'assistenza (ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni).

Al momento della conclusione del rapporto contrattuale con la Società, l'interessato riceverà l'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, e sarà chiamato ad esprimere il proprio libero consenso al trattamento delle informazioni personali che lo riguardano, ove necessario.

## Consenso Informato

---

Il Consenso Informato è l'accettazione che il Paziente esprime a un trattamento sanitario, in maniera libera e non mediata dai familiari, dopo essere stato informato su modalità di esecuzione, benefici, effetti collaterali, rischi ragionevolmente prevedibili ed esistenza di valide alternative terapeutiche.

Il Paziente può esprimere il rifiuto al trattamento stesso (dissenso informato al trattamento).

L'informazione costituisce una parte essenziale del progetto terapeutico, dovendo esistere anche a prescindere dalla finalità di ottenere il consenso.

Nel caso in cui il Paziente sia incapace d'intendere e di volere, l'espressione del consenso va ricercata, previa la formulazione dell'informazione, presso gli aventi diritto quali l'Amministratore di Sostegno, Tutore o chi ne ha la rappresentanza legale. Nei casi di assenza di tali figure di riferimento, l'informazione e la raccolta del Consenso Informato sarà data ai familiari.

Resta fermo il concetto definito dallo "stato di necessità" (art. 54 c.p.), che autorizza il trattamento medico senza raccogliere il Consenso Informato, qualora sussista il pericolo di un danno grave ed imminente per la salute e la vita del Paziente.

Il Consenso Informato firmato deve essere successivo all'informazione, che deve avere le seguenti caratteristiche:

- completa;
- esauriente;
- comprensibile;
- aggiornata;
- libera da conflitti d'interesse.

Il consenso al trattamento dei dati sanitari ed alla cura viene raccolto all'ingresso del Paziente in struttura, dal medico se presente o dal personale sanitario, dopo esaurienti e chiare informazioni relative alle norme che regolano il funzionamento

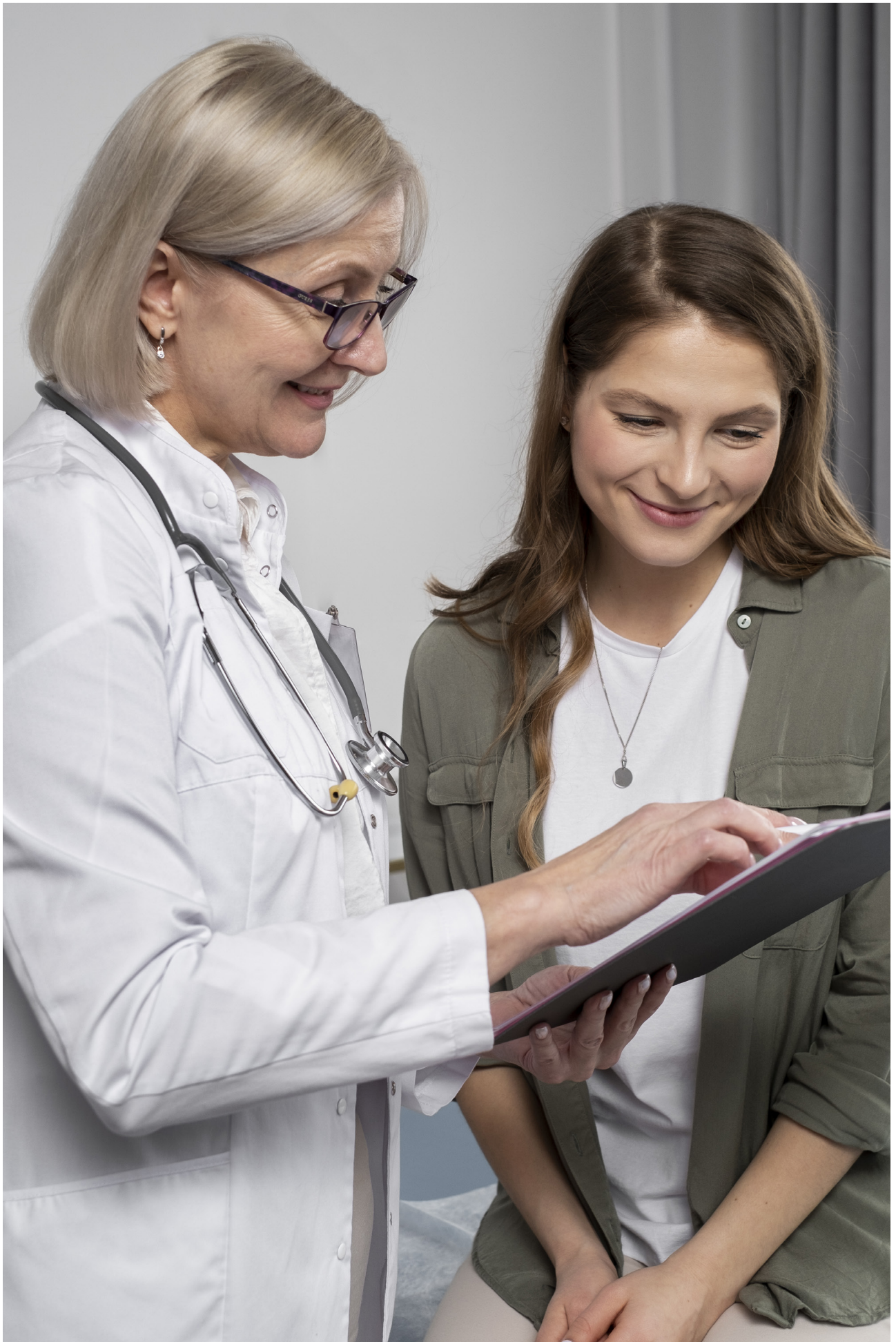


dell'Hospice ed i servizi erogati, le cure e le procedure medico/assistenziali messe in atto. Per peculiari attività di cura o assistenza sono previsti Consensi Informati specifici, adottabili previa informazione, secondo le modalità operative descritte.

Il medico, comunque, se il Paziente non è in grado di esprimere la propria volontà, pur nella complessità e delicatezza della materia, è tenuto a individuare un percorso più adatto alla condizione di fragilità cui si trova di fronte. Pertanto, l'Hospice di norma procede come segue:

- A. informa la famiglia sulle diverse scelte di Protezione Giuridica affinché possa essere privilegiata quella più adeguata ai bisogni e alle necessità della persona per la realizzazione del proprio progetto individuale, indicando alla famiglia l'Ufficio di Protezione Giuridica competente per territorio cui la stessa potrà rivolgersi;
- B. qualora le condizioni di fragilità del Paziente non garantiscano un livello di protezione adeguato ed in assenza d'iniziativa da parte della famiglia, la struttura informa l'Ufficio di Protezione Giuridica competente per territorio al fine di attuare, con il coinvolgimento dei familiari, i percorsi istituzionali più adeguati. Nell'informativa all'Ufficio di Protezione Giuridica dovrà essere indicato che, nelle more dell'adozione degli strumenti di Protezione Giuridica previsti dalla normativa vigente, si procederà all'adozione dei trattamenti necessari;
- C. qualora le condizioni di fragilità del Paziente lo richiedano, in aggiunta alla segnalazione di cui al punto b), la struttura effettuerà la segnalazione al Pubblico Ministero o il ricorso al giudice tutelare nelle modalità indicate dalla normativa vigente continuando ad assicurare l'adozione dei trattamenti necessari per il Paziente.







### **Dove siamo**

**Poliambulatorio | Residenza per Anziani | Hospice Villa Azzurra**  
Lungomare Matteotti 4  
04019 Terracina (LT)



### **I nostri contatti**

Telefono : **0773 7971**  
Email: [info.villaazzurra@kormed.it](mailto:info.villaazzurra@kormed.it)

